



<b>Asignatura</b>	<b>TECNICAS DE LA COMUNICACIÓN</b>
<b>Código</b>	IS184
<b>Créditos</b>	2
<b>Intensidad semanal</b>	2 Horas semanales para 32 horas totales
<b>Requisitos</b>	

<b>Justificación</b>	<p>Las técnicas de comunicación están enmarcadas en el proceso actual de modernidad como herramienta fundamental para intercambiar ideas, pensamientos, informaciones y apreciaciones en las organizaciones con respecto a cuatro funciones generales relacionadas con:</p> <p>Producción, Mantenimiento, Adaptación, Dirección.</p>
<b>Objetivo general</b>	<p>Fortalecer las competencias comunicativas de los estudiantes del Programa de Ingeniería de Sistemas y Computación para potenciar su proceso de aprendizaje y la comprensión del lenguaje como medio para la interacción social.</p>
<b>Objetivos Específicos</b>	<p>Facilitar procesos de formación integral para el desarrollo humano (proyecto de vida, sentido de pertenencia y capacidad de adaptación a nuevos estilos de vida).</p> <p>Desarrollar estrategias de aprendizaje en las áreas de lectura, escritura y expresión oral para fortalecer los procesos de comunicación y aprendizaje.</p> <p>Conceptualizar y aplicar las diferentes estrategias de comunicación como herramientas para afianzar los procesos de aprendizaje.</p>

<b>Metodología</b>	Se dictarán clases magistrales apoyadas por materiales
--------------------	--



	<p>audiovisuales. El docente realizará clases introductorias a cada tema y durante cada clase se plantean diversas actividades complementarias a la fundamentación teórica. Estas actividades académicas complementarias pueden ser individuales y grupales diseñadas para cada sesión de trabajo.</p>
<p><b>Competencias Genéricas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aprendizaje autónomo</li><li>- Capacidad de análisis y síntesis</li><li>- Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica</li><li>- Resolución de problemas</li><li>- Trabajo individual y por grupos</li><li>- Comunicación oral y escrita.</li><li>- Investigación formativa.</li></ul>
<p><b>Competencias específicas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cognitivas (Saber):<ul style="list-style-type: none"><li>- Idioma</li><li>- Lógicas</li></ul></li><li>- Procedimentales / Instrumentales (Saber hacer):<ul style="list-style-type: none"><li>- Redacción en interpretación de documentación técnica</li><li>- Estimación y programación del trabajo</li><li>- Planificación, organización y estrategia.</li></ul></li><li>- Actitudinales (Ser):<ul style="list-style-type: none"><li>- Calidad</li><li>- Toma de decisión</li></ul></li></ul>



	- Capacidad de iniciativa y participación
<b>Estrategias de aprendizaje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Learning by example (Aprendizaje por ejemplo).</li> <li>- Clases de teoría</li> <li>- Exposiciones sobre trabajos de casos prácticos.</li> <li>- Tutorías colectivas de teoría</li> <li>- Clases de prácticas</li> <li>- Asistencia de las prácticas</li> <li>- Tutorías colectivas de prácticas</li> <li>- Tutorías individualizadas</li> <li>- Exposiciones en clase.</li> <li>- Talleres en grupo.</li> <li>- Trabajos extra clase</li> </ul>

<b>Contenido de la asignatura</b>	
<b>Unidad 1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA. ENCUADRE PARA EL TRABAJO EN EL SEMESTRE</li> <li>2. VALORACION INCICIAL. HABILIDADES COMUNICATIVAS</li> <li>3. HABILIDADES COMUNICATIVAS. LA EXPOSICION Y EL DISCURSO. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aproximación al discurso académico</li> <li>• Unidades del discurso.</li> <li>• Características del discurso.</li> <li>• Modos del discurso (Descriptivo, Narrativo, Expositivo, Argumentativo).</li> <li>• Presentación del discurso oral y manejo de la respiración, fonación, articulación y entonación).</li> </ul> </li> </ol>
<b>Unidad 2</b>	TIPOS DE DISCURSO ORAL



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La exposición</li> <li>• El informe oral y la sustentación</li> <li>• El conversatorio</li> <li>• La Ponencia</li> </ul> <p>TECNICAS DE COMUNICACIÓN GRUPAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EL FORO</li> <li>• EL CINE FORO</li> <li>• EL DEBATE</li> <li>• LA ENTREVISTA</li> <li>• LA MESA REDONDA</li> <li>• EL PANEL</li> <li>• EL PHILLIPS 66</li> <li>• EL SEMINARIO</li> <li>• EL TORBELLINO DE IDEAS</li> <li>• EL SIMPOSIO</li> <li>• LAS CONFERENCIAS</li> </ul>
<p><b>Unidad 3</b></p>	<p>LA FACULTAD LINGÜÍSTICA. (CONTEXTUALIZACIÓN)-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La lengua y el habla.</li> <li>• Origen del lenguaje y origen del habla.</li> <li>• La lengua y los dialectos</li> </ul> <p>LA ORALIDAD Y LA COMUNICACIÓN HUMANA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos de la comunicación humana.</li> <li>• El lenguaje y los medios de comunicación.</li> <li>• Herramientas multimediales</li> </ul> <p>LA COMUNICACIÓN NO VERBAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LA KINESICA</li> <li>• LA PROXEMICA</li> <li>• LA COMUNICACIÓN QUE NO SE VE (NEUROLOGIA DE LA COMUNICACIÓN)</li> <li>• LAS EMOCIONES SE CONTAGIAN (Psicología Emocional).</li> </ul>
<p><b>Unidad 4</b></p>	<p>LA COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN LAS ORGANIZACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Variables que influyen en la comunicación interpersonal</li> <li>• Las reglas de la interacción en las organizaciones</li> <li>• Conflictos y barreras en la comunicación interpersonal.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación eficaz a nivel individual y grupal</li> </ul>
<b>Unidad 5</b>	<p>LA ENTREVISTA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos de entrevista</li> <li>Partes de la entrevista</li> <li>Tipos de preguntas</li> <li>Como elaborar una entrevista</li> </ul>

<b>Semana</b>	<b>Tema</b>	<b>Actividades</b>	<b>Referencias Bibliográficas</b>
<b>1</b>	Unidad 1	Clase magistral + actividad de clase	1-2-3
<b>2</b>	Unidad 1	Clase magistral + actividad de clase	1-2-3
<b>3</b>	Unidad 1-2	Clase magistral + actividad de clase	1-2-3
<b>4</b>	Unidad 2	Clase magistral + actividad de clase	1-2-3
<b>5</b>	Unidad 2	Clase magistral + actividad de clase	1-2-3
<b>6</b>	Evaluación	Evaluación	
<b>7</b>	Unidad 2	Clase magistral + actividad de clase	1-2-3
<b>8</b>	Unidad 2-3	Clase magistral + actividad de clase	1-2-3
<b>9</b>	Unidad 3	Clase magistral + actividad de clase	1-2-3
<b>10</b>	Unidad 3	Clase magistral +	1-2-3



		actividad de clase	
11	Unidad 3-4	Clase magistral + actividad de clase	1-2-3
12	Evaluación	Evaluación	
13	Unidad 4	Clase magistral + actividad de clase	1-2-3
14	Unidad 4-5	Clase magistral + actividad de clase	1-2-3
15	Unidad 5	Clase magistral + actividad de clase	1-2-3
16	Evaluación	Evaluación	

<b>Evaluación</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Objetivo</b>
<b>Parcial 1</b>	<b>30%</b>	<b>Competencias sobre conceptos involucrados en unidades 1-2.</b>
<b>Parcial 2</b>	<b>20%</b>	<b>Competencias sobre conceptos involucrados en unidades 2-3-4</b>
<b>Parcial 3</b>	<b>20%</b>	<b>Competencias sobre conceptos involucrados en unidades 4-5.</b>
<b>Parcial 4</b>	<b>30%</b>	<b>Competencias para todo el curso</b>

<b>Texto Guía</b> <i>(si se tiene)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “El Poder de la Palabra”. Autor: Robert Dilts. Editorial Urano S.A. Barcelona, España 2003.</li> <li>• “La Comunicación en las Organizaciones”. Autor: Carlos Fernández Collado. Editorial: Trillas. Tercera Reimpresión, México Octubre de 1997.</li> </ul>
---	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>“La cocina de la escritura”</b>. Autor: Daniel Cassany. Editorial Anagrama. Barcelona. Decimocuarta Edición 2007.</li> <li>• <b>“El cuerpo habla”</b> Autor: Pierre Weil-Roland Tompakow. Editorial Taller San Pablo. Bogotá, Colombia 1.995.</li> <li>• <b>“Ni me explico, ni me entiendes”</b>. Autor: <b>Xavier Guix</b>. Editorial Norma</li> </ul>
--	---

<b>Referencia</b>	<b>Bibliografía</b>
<i>Libros</i>	<p>Cisneros Estupiñán, Mireya. Fundamentos de redacción técnica. Unión latina, Bogotá, 2003. ISBN 958-33-4524-5</p> <p>CASSANY Daniel. La cocina de la escritura. Editorial Anagrama. Barcelona.</p> <p>DAVIS, Flora. La comunicación no verbal. Alianza Editorial.1995</p> <p>JONES, Beau Fly. Estrategias para enseñar a aprender. Aique, Buenos Aires, 1987, ISBN 950-701-305-9</p> <p>MONEREO FONT CARLES, Coordinador de la obra Estrategias de aprendizaje, Universidad Oberta de Catalunya (UOC). 1997, Gráficas Rogar. Navalcarnero (Madrid) España. Pagina 9.</p> <p>PAEZ, Ciro. Leer y escribir. Entre el método y el arte. Bogotá. Universidad Autónoma de Colombia, Sistema universitario de investigaciones.</p> <p>PEREZ Grajales, Héctor. Comunicación escrita. Aula abierta. Editorial: Magisterio. Bogotá 2000.</p>



Universidad  
Tecnológica  
de Pereira

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**  
**FACULTAD DE INGENIERIAS**  
**Programa Ingeniería de Sistemas y Computación**



	QUESADA Castillo, Rocío. Como planear la enseñanza estratégica. Limusa Noriega Editores. México. 2.001
<i>Web</i>	